

## RENGINIŲ ORGANIZAVIMO KALVARIJOS SAVIVALDYBĖS JUNGĖNŲ PAGRINDINĖJE MOKYKLOJE TVARKA

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Renginių organizavimo Jungėnų pagrindinėje mokykloje tvarkoje (toliau vadinama – Tvarka) apibrėžiami kultūrinių renginių mokykloje tikslai, uždaviniai, principai, ugdomosios kompetencijos, rezultatas, renginių organizavimas ir priemonės šiai Tvarkai įgyvendinti.

2. Mokyklos patalpose gali būti vykdoma tik su mokinių ugdymu susijusi veikla, taip pat kultūrinis ir neformalusis bendruomenės švietimas.

3. Visas neformalusis vaikų švietimas turi būti organizuotas taip, kad vaikai galėtų jį suderinti su formaliuoju švietimu mokykloje.

4. Organizuojant renginius laikomasi šių principų:

4.1. **aktualumo principo** – neformaliojo švietimo siūlomų veiklų pasiūla skirta socialinėms, kultūrinėms, asmeninėms, edukacinėms, profesinėms ir kitoms kompetencijoms ugdyti;

4.2. **kontekstualumo** - mokykloje vykdoma veikla siejama su krašto ūkinės, socialinės, kultūrinės raidos kontekstu, kartu su juo atsinaujina pagal nuolat kintančias visuomenės reikmes;

4.3. **demokratiškumo**- mokytojai, tėvai ir vaikai yra bendro ugdymosi proceso kūrėjai, kartu identifikuoja poreikius;

4.4. **prieinamumo** – sudaromos visos sąlygos vaiko kompetencijoms ugdytis per pasirinktą veiklą. Siūlomos veiklos ir mokymosi būdai yra prienami visiems vaikams pagal amžių, gebėjimus, turimą patirtį nepriklausomai nuo socialinės padėties;

4.5. **individualizavimo** – ugdymas individualizuojamas pagal kiekvienam vaikui reikalingą kompetenciją, atsižvelgiant į jo asmenybę, galimybes, poreikius ir pasiekimus;

4.6. **savarankiškumo** – vaikai laisvai renkasi švietimo teikėją, tinkamiausias veiklas kompetencijoms ugdyti, dalyvauja jose savo noru ir niekieno neverčiami;

4.7. **viešumo** – teikti asmeniui, bendruomenei, visuomenei informaciją, kuri padėtų pasirinkti jo interesus, polinkius, gebėjimus atitinkančius renginius. Informavimo formą pasirenka mokykla.

4.8. **veiksmingumo** – siekiama geros kokybės rezultatų sumaniai ir taupiai naudojant turimus išteklius, nuolat vertinant, analizuojant ir planuojant savo veiklą, remiantis veiksminga vadyba – tinkamais ir laiku priimamais sprendimais.

5. Renginių metu ugdomos šios kompetencijos:

5.1. **asmeninės** – savęs pažinimo, savistabos, pasitikejimo savimi, savęs vertinimo, savianalizės, saviraiškos, sveikos gyvensenos, atsakomybės už savo veiksmus;

5.2. **edukacinės (mokymosi)** – savarankiško mokymosi bei informacijos valdymo, mokymosi visą gyvenimą, informacijos gavimo, jos analizavimo bei panaudojimo, mąstymo lankstumo ( loginio, kritinio – probleminio, kūrybinio);

5.3. **socialinės** – bendravimo ir bendradarbiavimo, darbo komandoje, demokratinių struktūrų ir procedūrų išmanymo, sprendimų priėmimo, konfliktų sprendimo, lygių galimybių išsąmoninimo, ekologinės savimonės;

5.4. **profesinės** – specifiniu sričių žinių, gebėjimų ir įgūdžių, supratimo apie šiuolaikinę darbo rinką, požiūrio į veiklos kokybę.

## **II. KULTŪRINIŲ RENGINIŲ ORGANIZAVIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

6. Kultūrinių renginių organizavimo mokykloje tikslas – ugdant kompetencijas, formuoti asmenį, sugebantį tapti aktyviu visuomenės nariu, sėkmingai veikti visuomenėje, padėti tenkinti pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius.

7. Kultūrinių renginių organizavimo uždaviniai:

7.1. ugdyti ir plėtoti vaikų kompetencijas per saviraiškos poreikio tenkinimą;

7.2. ugdyti pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulio tautų įsitikinimus ir gyvenimo būdo įvairovę;

7.3. lavinti gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje;

7.4. spręsti socialinės integracijos problemas;

7.5. suteikti žinių apie darbo rinką ir integravimo į ją galimybes;

7.6. plėtoti vaikų ugdymo (-si) kryptis ir formas, gerinti užimtumo kokybę;

7.7. telkti vietos bendruomenę (savivaldybę), socialinius partnerius, didinti jų galimybes rūpintis vaikų ir jaunimo socializacija;

7.8. užtikrinti socialinę, pedagoginę, psichologinę ir kitą reikalingą pagalbą socialinę atskirti patiriantiems vaikams;

7.9. organizuoti vaikų teisių apsaugos ir jų asocialaus elgesio prevenciją;

7.10. skatinti vietos bendruomenę spręsti vaikų ir jaunimo socializacijos problemas;

7.11. sudaryti vaikams ir jaunimui socialiai teisingas saviraiškos ir laisvalaikio užimtumo galimybes;

7.12. ugdyti sveiką vaikų ir jaunimo gyvenseną;

7.13. ugdyti psichologinį vaikų ir jaunimo atsparumą, žalingiems aplinkos veiksniams.

## **III. KULTŪRINIŲ RENGINIŲ ORGANIZAVIMAS**

8. Renginiai organizuojami ir vykdomi pagal Kalvarijos savivaldybės Jungėnų pagrindinės mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintą tradicinių mokyklos renginių planą.

9. Kiekvienas mokytojas, siūlydamas įtraukti renginį į mokyklos renginių planą, suderina su neformaliojo ugdymo organizatoriumi, pateikia numatomus vykdyti renginius, kurie įtraukiami į mokyklos neformaliojo ugdymo renginių mėnesio planą.

10. Apie renginį, kuris neįtrauktas į Kalvarijos savivaldybės Jungėnų pagrindinės mokyklos neformaliojo ugdymo renginių planą, ne vėliau kaip prieš savaitę (jeigu renginiui reikalinga sporto ar choreografijos salė) praneša neformaliojo ugdymo organizatoriui apie numatomą renginį bei reikalingą pagalbą.

11. Renginius organizuoja neformaliojo ugdymo organizatorius, mokytojai, specialistai, metodinės grupės.

11.1. neformaliojo ugdymo organizatorius su mokytojais ir mokiniais organizuoja tradicinius renginius.

11.2. muzikos, šokio, dalykų mokytojams vadovaujant mokiniai dalyvauja mokyklos renginiuose, konkursuose, projektuose.

11.3. socialinių mokslų mokytojai organizuoja pilietines akcijas, valstybinių datų paminėjimus;

11.4. kūno kultūros mokytojai organizuoja ir dalyvauja mokyklos, savivaldybės, respublikos ir tarptautiniuose sporto renginiuose, konkursuose, projektuose;

11.5. technologijų, dailės mokytojams vadovaujant mokiniai dalyvauja rengiamose parodose, akcijose, projektuose mokykloje, savivaldybėje, respublikoje pagal poreikį teikia pagalbą organizuojant mokyklos renginius;

11.6. dalykų mokytojai organizuoja dalykinių olimpiadų ir konkursų etapus mokykloje;

11.7. prevencinius renginius organizuoja socialinis pedagogas, padedant vaiko gerovės komisijos nariams bei kitiems kolegoms;

11.8. klasių vadovai organizuoja renginius pagal savo parengtus veiklos planus, padeda ugdytiniams pasiruošti mokykloje organizuojamiems renginiams.

12. Mokykla dėl svarbių priežasčių gali keisti renginio datą, atsisakyti organizuoti renginį.

13. Už mokinių saugumą renginių metu atsako organizatoriai, klasės vadovai, dalykų mokytojai.

14. Jei renginys organizuojamas pamokų metu, pedagogai privalo stebėti vaikų užsiemimus, renginius ir užtikrinti jų saugumą.

15. Už mokinių saugumą renginiuose už mokyklos ribų atsako lydintys mokytojai, paskirti direktoriaus įsakymu.

#### **IV. KULTŪRINIŲ RENGINIŲ REZULTATAS**

16. Vaikas įgis kompetencijų, būtinų asmeniniam, visuomeniniam ir profesiniam gyvenimui.

17. Įgytos kompetencijos turės tiesioginės įtakos sėkmingam vaiko ugdymui (-si) formaliajame ir neformaliajame švietime.

18. Įgytos kompetencijos padės vaikui tapti brandžia asmenybe, gebančia atsakingai spręsti savo problemas ir aktyviai veikti bendruomenėje, visuomenėje bei įsitvirtinti darbo rinkoje.

19. Savarankiškos, kryptingai motyvuotos asmenybės gebės kurti bendruomeniškumą skatinančią aplinką.

20. Ugdysis mokinių pilietiškumas ir tautiškumas, mokiniai aktyviau dalyvaus visuomeniniame gyvenime.

#### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Organizatoriai bei renginio dalyviai privalo laikytis šios Tvarkos, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, susijusių su renginių organizavimu.

22. Su šia Tvarka mokyklos vadovas supažindina mokyklos bendruomenės narius.

---

Tvarką parengė neformaliojo ugdymo organizatorė Neringa Barkevičiūtė