

PATVIRTINTA

Kalvarijos sav. Jungėnų pagrindinės
mokyklos direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-81

KALVARIJOS SAV. JUNGĖNŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kalvarijos sav. Jungėnų pagrindinės mokyklos mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programa, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau- Tvarka) reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Kalvarijos savivaldybės teritorijoje gyvenančių nesimokančių vaikų, mokyklos nelankančių mokinių apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos aprašas.

2. Tvarka reglamentuoja mokinio atsakomybę už savo lankomumą, tėvų (globėjų, rūpintojų) atsakomybę už vaiko pamokų lankymą ir pamokų pateisinimą laiku, mokytojų, klasių vadovų, socialinio pedagogo, direktoriaus pavaduotojų ugdymui, Vaiko gerovės komisijos veiklą, gerinant mokinių lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant pamokų nelankymo prevenciją.

3. Tvarka nustato mokinių lankomumo mokykloje apskaitą ir prevencines poveikio priemones mokyklos nelankymui mažinti.

4. Tvarkos tikslai:

4.1. gerinti mokinių mokymo (-si) kokybę ir didinti mokymosi motyvaciją;

4.2. vykdyti mokinių mokyklos nelankymo prevenciją;

4.3. nustatyti bendrus lankomumo apskaitos kriterijus.

5. Vartojamos sąvokos:

Pamokų nelankantis mokinys – mokinys, be pateisinamos priežasties praleidžiantis kai kurias pamokas.

Mokyklą vengiantis lankyti mokinys – mokinys, be pateisinamos priežasties neateinantis į visas tą dieną vykstančias pamokas.

Mokyklos nelankantis mokinys – mokinys, per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidęs daugiau kaip pusę pamokų pagal vykdomas privalomojo švietimo programas.

II SKYRIUS MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

6. Mokinio neatvykimas į mokyklą (pamokas) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

6.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

6.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats mokinys, jei jis yra pilnametis.

6.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos tik įsitikinus, kad dėl mokinio ligos buvo kreiptasi į gydytojus (pvz., išrašu iš Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos apie mokinio apsilankymą gydymo įstaigoje);

- 6.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių:
gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį. Mokykla gali pateisinti ir daugiau mokymosi dienų ar pavienių pamokų, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (pvz. artimųjų liga, mirtis, nelaimė, nelaimingas atsitikimas ir pan.);
- 6.3. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į mokyklą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių.
- 6.4. oficialiu kitų institucijų (sporto, meno mokyklų ir pan. bei visuomeninių organizacijų) dokumentu dalyvaujant sporto varžybose, olimpiadoje ar kitame ugdomajame renginyje, kuris organizuojamas mokyklos arba kitų institucijų ar įstaigų;
- 6.5. tiksliniu iškvietimu (į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą, policiją ir kt.), pilnamečiui mokiniui ar nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus mokyklai įrodymus, patvirtinančius apsilankymą;
- 6.6. dėl sveikatos sutrikimų pamokų metu.

III SKYRIUS

MOKINIŲ, JŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) IR MOKYKLOS ATSAKOMYBĖS UŽTIKRINANT MOKINIŲ MOKYKLOS LANKOMUMĄ

7. Už mokinio mokyklos lankomumą atsakingi:
- 7.1. **mokinys**, kuris privalo lankyti mokyklą (pamokas) reguliariai, kaip sutarta mokymo sutartyje, numatyta mokyklos pamokų tvarkaraštyje. Jei mokinys yra pilnametis ir negali atvykti į mokyklą ar pamoką, jis privalo iki tos dienos pamokų pradžios informuoti mokyklą jos nustatyta tvarka, raštu pateisinti praleistų mokymosi dienų skaičių;
- 7.2. nepilnamečio mokinio **tėvai** (globėjai, rūpintojai) turi:
- 7.2.1. užtikrinti, kad vaikas reguliariai ir punctualiai lankytų mokyklą (pamokas);
- 7.2.2. iki tos dienos pamokų pradžios mokyklos nustatytu būdu (telefonu, el. paštu, laišku el. dienyne, SMS žinute, rašytiniu pranešimu) informuoti mokyklą, jei vaikas negalės atvykti į mokyklą ar pamoką;
- 7.2.3. esant būtinybei mokiniui anksčiau išeiti iš mokyklos ar vėliau į ją atvykti iš anksto informuoti klasės vadovą abiem pusėms priimtiniu (sutartu) būdu, nurodant išėjimo ar vėlesnio atvykimo laiko priežastis;
- 7.2.4. kai mokiniui skiriamas sanatorinis gydymas, pateikti prašymą direktoriaus vardu ir medicinos įstaigos siuntimą sanatoriniam gydymui;
- 7.2.5. raštu pateisinti Tvarkos aprašo 6.1., 6.2., 6.3. papunkčiais nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių, jei vaikas neatvyko į mokyklą (pamokas) (Priedas Nr.1);
- 7.2.6. mokyklos nustatyta tvarka pateikti informaciją, patvirtinančią vaiko apsilankymą gydymo įstaigoje, jei vaikas dėl ligos ar apsilankymo pas gydytoją per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 dienas;
- 7.2.7. vaikui sunegalavus ar sugrįžus po ligos fizinio ugdymo mokytojui pateikti prašymą dėl vaiko atleidimo nuo fizinio ugdymo pamokos (Priedas Nr.2).
- 7.3. **mokykla** turi:
- 7.3.1. susitarimus dėl mokinio mokyklos lankomumo nustatyti mokyklos vidaus teisės akte, reglamentuojančiame mokyklos mokinių lankomumą;

7.3.2. tą pačią dieną informuoti nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į mokyklą ar pamoką, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) nepraneša mokyklai apie vaiko neatvykimą į mokyklą ar pamoką. Jei mokinys yra pilnametis ir nepranešė mokyklai apie neatvykimą į mokyklą ar pamoką, mokykla tą pačią dieną informuoja jį apie neatvykimo į mokyklą fiksavimą;

7.3.3. kreiptis į atsakingas institucijas (pvz., Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių), jei nepilnametis mokinys nelanko mokyklos be pateisinamos priežasties ir kyla įtarimų, kad mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) neužtikrina vaiko teisės mokytis, tais atvejais, kai mokykla išnaudojo visas švietimo pagalbos mokiniui, bendradarbiaudama su jo tėvais (globėjais, rūpintojais), teikimo galimybes, bet situacija dėl pamokų lankomumo nesikeičia;

7.3.4. stebėti mokinių mokyklos (pamokų) lankomumą, analizuoti mokyklos nelankymo priežastis, priimti sprendimus dėl mokyklos lankomumo gerinimo.

7.4. kiti atsakingi asmenys:

7.4.1. **dalykų mokytojai** - iki pamokos pabaigos el. dienyne pažymi nedalyvavusius ir į ją pavėlavusius mokinius.

7.4.2. **klasės vadovas** - koordinuoja mokinių pamokų lankomumą, vykdo mokinių lankomumo apskaitą ir kontrolę, iki kiekvieno mėnesio 5 dienos socialiniam pedagogui pristato ataskaitą apie be pateisinančios priežasties praleidžiančius pamokas bei vėluojančius į pamokas mokinius (priedas Nr.3) ir išsamią ataskaitą apie taikytas konkrečias prevencines priemones; bendradarbiauja su vadovaujamai klasei dėstančiais mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, teisingai mokinių praleistas pamokas el. dienyne, individualiai dirba su pamokų nelankančiais mokiniais, jų tėvais. Lankomumo rezultatus aptaria klasės tėvų susirinkimuose, esant būtinybei kviečia mokinių tėvus į pasitarimus ar VGK posėdžius.

7.4.3. **švietimo pagalbos specialistai:**

7.4.3.1. **socialinis pedagogas:** gavęs lankomumo ataskaitas aptaria situaciją su klasės vadovu, numato veiksmų planą ir individualiai dirba su mokiniu bei jo šeima; inicijuoja mokinio, kuris praleidinėja pamokas be pateisinamos priežasties, svarstymą VGK; rengia dokumentus policijai, Tarnybai.

7.4.3.2. **psichologas:** teikia rekomendacijas dalykų mokytojams ir klasių auklėtojams dėl mokinių lankomumo problemų sprendimų būdų.

7.4.3.3. **direktoriaus pavaduotoja ugdymui:** analizuoja klasių vadovų, dalykų mokytojų suteiktą informaciją apie pamokas praleidžiančius mokinius, bendradarbiauja su mokinio pagalbos specialistais ir dalyvauja VGK veikloje.

7.4.3.4. **Vaiko gerovės komisija:** sprendžia mokyklos nelankymo problemas, kai kitos švietimo pagalbos nėra veiksmingos; sudaro mokyklos nelankymo prevencinį planą konkrečiam mokiniui.

IV SKYRIUS

PREVENCINĖS POVEIKIO PRIEMONĖS MOKYKLOS NELANKYMI MAŽINTI, NUOBAUDOS IR SKATINIMAS

8. Vėlavimo į pamokas prevencija:

8.1. mokiniui pavėlavus į pamoką mokytojas el. dienyne pažymi „p“. Jei mokinys vėlavo pusę ar daugiau pamokos laiko, mokytojas žymi „n“.

8.2. mokiniui sistemingai vėluojant į pamokas, taikomos drausminimo priemonės (pastaba, pokalbis su auklėtoju, pokalbis su tėvais, bendradarbiavimas su vaiko pagalbos specialistais, svarstymas mokyklos V GK).

9. Be pateisinamos priežasties praleidžiamų pamokų prevencija:

9.1. bendradarbiavimas su tėvais:

9.1.1. jei mokinys neatvyksta į mokyklą, o tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats mokinys, jei jis yra pilnametis neinformuoja mokyklos arba jei mokinys išvyksta iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties, klasės vadovas tą pačią dieną mokyklos nustatyta tvarka informuoja nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaikoneatvykimą į mokyklą ar pamoką, pilnametį mokinį – apie neatvykimo į mokyklą fiksavimą;

9.1.2. jei per kalendorinį mėnesį mokinys praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatoma Tvarcos aprašo 5.1, 5.2 ir 5.3 papunkčiuose, arba nėra informacijos apie pateisinamas priežastis, klasės vadovas informuoja mokinį ir nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinio pareigos – reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų (toliau- Pareiga) – pažeidimą ir apie galimas pasekmes.

10. Mokyklos V GK komisija:

10.1. jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio Pareigą, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, mokinio mokyklos nelankymo klausimas nagrinėjamas mokyklos Vaiko gerovės komisijoje.

11. Tarpinstitucinis bendradarbiavimas:

11.1. jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje sistemingai (tris ir daugiau kartų) pažeidžia mokinio Pareigą o teikta švietimo pagalba yra neveiksminga ir neefektyvi, mokyklos vadovas mokyklos vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo;

11.2. mokykla, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, neužtikrinamas vaiko teises ir geriausias interesus, kreipiasi į Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

12. Minimalios priežiūros skyrimas:

12.1. jei mokinys nelankė mokyklos ir per mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, mokykla, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės merą su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

13. Skatinimas:

13.1. mokiniai nepraleidę pamokų arba jas praleidę dėl atstovavimo mokyklai konkursuose, varžybose, olimpiadose, konferencijose ir kt. skatinami mokslo metų pabaigoje mokyklos direktoriaus įsakymu reiškiami padėka.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. 1–10 klasių mokinius (5–10 klasių mokinius pasirašytinai) klasių vadovai supažindina su šia Tvarca kiekvienų mokslo metų rugsėjo mėnesio pirmąją savaitę, su vėlesniais jos pakeitimais- jai įsigaliojus.

15. Tėvai (globėjai, rūpintojai) su šia Tvarka supažindinami mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimų metu arba pranešimu el. dienyne.

16. Tvarka skelbiama mokyklos interneto svetainėje.

17. Mokykloje išrašai (informacija) iš elektroninės sveikatos informacinės sistemos apie mokinio apsilankymą gydymo įstaigoje ar kiti įrodymai, pagrindžiantys mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją, nėra saugomi. Pateisinus mokinio praleistas pamokas išrašai (informacija) iš elektroninės sveikatos informacinės sistemos apie mokinio apsilankymą gydymo įstaigoje ar kiti įrodymai, pagrindžiantys mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją, sunaikinami.

18. Už vykdymą atsakingi mokiniai, tėvai, klasių vadovai, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, administracija.

Kalvarijos sav. Jungėnų pagrindinės mokyklos
lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo
1 priedas

(tėvų, globėjų, rūpintojų vardas, pavardė)

Kalvarijos sav. Jungėnų pagrindinės mokyklos
____ klasės vadovui

PRAŠYMAS
DĖL PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO

20____ m. _____ d.

(Jungėnai)

Prašau pateisinti mano sūnaus/globotinio (dukros/globotinės) _____

(*pabraukti*)(*vardas, pavardė*)

_____ praleistas pamokas nuo _____ iki _____

Nelankymo priežastis: _____

(tėvų, globėjų, rūpintojų parašas)

(tėvų, globėjų, rūpintojų vardas, pavardė)

(tėvų, globėjų, rūpintojų vardas, pavardė)

Kalvarijos sav. Jungėnų pagrindinės mokyklos
Fizinio ugdymo mokytojai

PRAŠYMAS
DĖL NEDALYVAVIMO FIZINIO UGDYMO PAMOKOSE

20____ m. _____ d.

(Jungėnai)

Prašau leisti mano sūnui/globotiniui(dukrai/globotinei) _____
(pabraukti)(vardas, pavardė)

_____, _____ klasės mokiniui/mokinei nedalyvauti fizinio ugdymo
pamokose _____

(data)

(priežastis)

(tėvų, globėjų, rūpintojų parašas)

(tėvų, globėjų, rūpintojų vardas, pavardė)

Kalvarijos sav. Jungėnų pagrindinės mokyklos
lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo
3 priedas

Kalvarijos sav. Jungėnų pagrindinės mokyklos
_____ klasės lankomumo ataskaita už _____ mėnesį.

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Praleista pamokų iš viso per mėnesį	Be pateisinamos priežasties	Pavėlavimų skaičius	Klasės vadovo veika

Klasės vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)