

PATVIRTINTA

Kalvarijos sav. Jungėnų pagrindinės mokyklos
2018 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-28

KALVARIJOS SAV. JUNGĖNŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ MOKYMO SI KRŪVIŲ REGULIAVIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kalvarijos sav. Jungėnų pagrindinės mokyklos mokinių mokymosi krūvių reguliavimo tvarkos (toliau – Tvarkos) paskirtis – apibrėžti mokinių mokymosi krūvių reguliavimo tikslus, uždavinius, principus, atsakingų asmenų funkcijas.

2. Tvarka parengta vadovaujantis 2017–2018, 2018-2019 mokslo metų pradinio, pagrindinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais LR švietimo ir mokslo ministro 2017 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V-442, Lietuvos higienos norma HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo, 2017 m. kovo 13 d. įsakymo Nr. V-284.

3. Tvarka suderinama Mokyklos tarybos posėdyje ir tvirtinama direktoriaus įsakymu.

II. MOKYMO SI KRŪVIŲ REGULIAVIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI, PRINCIPAI

4. Mokinių mokymosi krūvių reguliavimo tikslas – vadovaujantis Bendrosiomis programomis, mažinti mokymosi turinio apimtį.

5. Mokymosi krūvių reguliavimo uždaviniai:

5.1. skatinti mokytojų bendradarbiavimą planuojant ugdymo procesą ir reguliuojant mokinių mokymosi krūvius;

5.2. ugdymo proceso organizavimą grįsti ugdymo(si) poreikių analize.

6. Mokymosi krūvių reguliavimo procese remiamasi šiais principais:

6.1. ugdymo turinys diferencijuojamas ir individualizuojamas – pritaikomas mokinių amžiaus tarpsniams, turimai patirčiai, poreikiams, gebėjimų lygiui, mokymosi stiliams;

6.2. tobulinama mokytojų kvalifikacija mokinio kompetencijų ugdymo, ugdymo individualizavimo ir ugdymo turinio diferencijavimo, mokytojų padedančio vertinimo, ugdymo proceso planavimo ir refleksijos;

6.3. efektyviai naudojami mokyklos įsivertinimo, mokymosi krūvių reguliavimo priežiūros rezultatai, analizė, numatant tobulintinas sritis ir siekiant geresnės ugdymo kokybės;

6.4. mokymosi krūvis derinamas su kitais toje klasėje dirbančiais mokytojais;

6.5. skiriant mokymosi krūvį, vadovujamasi bendrojo lavinimo mokyklos Higienos normomis ir Bendrųjų ugdymo planų rekomendacijomis.

III. MOKYKLOS, VADOVŲ, MOKYTOJŲ IR MOKINIŲ FUNKCIJOS KRŪVIŲ REGULIAVIMO PROCESĖ

7. Mokykla priima sprendimus dėl:

7.1. valstybės ugdymo turinio dokumentuose reglamentuojamo ir mokyklos steigėjo teikiamo ugdymo turinio pritaikymo ir įgyvendinimo atsižvelgiant į mokinių ir mokyklos bendruomenės poreikius, mokytojų patirtį bei turimus išteklius;

7.2. ugdymo planavimo, ugdymo proceso organizavimo, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo, mokytojų atsakomybės už ugdymo proceso kokybę ir rezultatus;

7.3. vidinio ir išorinio mokinių pasiekimų bei mokyklos veiklos vertinimo informacijos kaupimo ir analizavimo, tobulintinų ugdymo sričių nustatymo ir priemonių šiam tobulinimui įgyvendinimą;

7.4. sąlygų sudarymo mokytojams bendradarbiauti ir kurti mokymąsi skatinančią aplinką.

8. Mokyklos vadovai:

8.1. organizuoja mokinių mokymosi krūvių bei mokiniams skiriamų namų darbų apimčių kontrolę;

8.2. rengdami mokyklos ugdymo planą, tikslingai išnaudoja Bendrųjų ugdymo planų teikiamas galimybes, diferencijuojant ugdymą;

8.3. skatina mokytojų bendradarbiavimą, kvalifikacijos tobulinimą ir patirties sklaidą;

8.4. sudaro pamokų tvarkaraščius, laikantis higienos reikalavimų;

8.5. teikia informaciją tėvams apie mokinių mokymosi krūvių reguliavimo tvarką ir rezultatus.

9. Mokytojas:

9.1. planuodamas ir įgyvendindamas ugdymo turinį pritaiko jį pagal mokinio mokymosi galias, amžių ir poreikius, diferencijuoja užduotis, sieja jas su mokinio turima patirtimi ir pažinimu;

9.2. skirdamas namų darbus, vykdo Higienos normos reikalavimus, derina juos su mokiniais, bendradarbiauja su kitų dalykų mokytojais;

9.3. ruošdamasis kontroliniam ar kitam atsiskaitomajam patikrinimui, iš anksto juos planuoja ir derina su kitais mokytojais, neviršija numatytos kontrolinių darbų normos.

9.4. Kontrolinio ar kito atsiskaitomojo darbo temą ir datą iš anksto (prieš 7 dienas) įrašo el. dienyne skiltyje „Atsiskaitomieji darbai“.

10. Klasių auklėtojai:

10.1. sistemingai domisi auklėtinių mokymosi krūvių problemomis, bendrauja su dalykų mokytojais, mokiniais, jų tėvais;

10.2. organizuoja pokalbius su mokiniais laiko planavimo, darbo higienos įgūdžių formavimo klausimais;

10.3. vykdo mokinių tėvų švietimą.

11. Mokiniai:

11.1. bendradarbiauja su mokytojais, klasių auklėtojais, specialistais teikiančiais pagalbą mokiniui, mokyklos vadovais;

11.2. kruopščiai dirba pamokų metu, teikia tarpusavio pagalbą bendraklasiams, sistemingai atlieka namų darbus.

IV. MOKINIŲ MOKYMOŠI KRŪVIŲ REGULIAVIMO TVARKOS ĮGYVENDINIMAS

12. Kontrolinių darbų organizavimo tvarka:

12.1. kontroliniai darbai rengiami ir pravedami mokytojo iniciatyva. Jų paskirtis – įsivertinti savo darbo kokybę, išsiaiškinti mokinių pasiekimus bei mokiniams teiktiną pagalbą.

12.2. kontrolinis darbas skiriamas baigus temą, skyrių. Jo atlikimo laiką dalykų mokytojai derina su klasėje dirbančiais mokytojais kiekvieno mėnesio pirmą savaitę;

12.3. apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Su mokiniais aptariama kontrolinio darbo struktūra, jo tikslai, vertinimo kriterijai. Mokiniais per dieną skiriamas vienas kontrolinis darbas ar kitas įskaitinis darbas;

12.4. dėl svarbių priežasčių mokytojai, suderinę su mokiniais, turi teisę kontrolinio darbo laiką keisti;

12.5. kontrolinis darbas gali trukti 30 – 45 minutes. Kontrolinio darbo užduotys sudaromos laikantis užduočių eiliškumo: einama nuo lengvesnių užduočių prie sunkesnių, kad kiekvienas mokinys galėtų atlikti bent paprastesnes užduotis ir gauti įvertinimą;

12.6. kontroliniai darbai ištaisomi per 1 savaitę. Su kiekvienu mokiniu mokytojas individualiai aptaria jo sunkumus ir galimybes, organizuoja kontrolinio darbo įsivertinimą, numato tolesnį mokymą(si);

12.7. mokiniui, dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių nedalyvavus kontroliniame darbe, pageidaujant, atsiskaito sutartu su mokytoju laiku. Jei mokinys nerašė be pateisinamos priežasties, už kontrolinį darbą atsiskaito sekančią pamoką;

12.8. mokiniams ištaisytus kontrolinius darbus grąžina mokytojas. Už tolesnį kontrolinių darbų saugojimą atsako pats mokinys;

12.9. paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ar šventines dienas ir pirmą dieną po mokinių atostogų ar šventinių dienų kontroliniai darbai nerašomi;

13. Atsiskaitomųjų darbų planavimas ir vykdymas:

13.1. atsiskaitomaisiais darbais mokytojas ir mokinys pasitikrina konkrečios temos ar jos dalies keliamų uždavinių įvykdymo kokybę, mokinių gebėjimo lygį;

13.2. atsiskaitomuosius darbus planuoja, jų formą, turinį nustato ir vykdo mokytojai;

13.3. apie atsiskaitomąjį darbą mokytojas informuoja mokinį prieš savaitę.

14. Savarankiškų darbų organizavimas:

14.1. savarankiško darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias, atlikdamas praktines užduotis.

14.2. mokytojas konsultuoja mokinius, padeda individualiai, nori įsitikinti, kaip įtvirtinamąją užduotį sugeba atlikti kiekvienas mokinys.

14.3. mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis ir kita informacine medžiaga.

14.4. savarankiškas darbas gali trukti 15–30 minučių.

14.5. patikrinti ir įvertinti savarankiški darbai turi būti gražinti kitos pamokos metu.

15. Namų darbų užduočių paskirtis ir skyrimas:

15.1. namų darbų užduočių turinį, formas (uždaviniai, pratimai, motyvuoti atsakymai, kūrybinės užduotys, ir. kt.), trukmę nustato mokytojas.

15.2. skiriant namų darbus, laikomasi šių principų:

15.2.1. užduotys būna konkrečios;

15.2.2. užduotys atitinka mokinių gebėjimus;

15.2.3. mokiniams paaiškinama namų darbų atlikimo paskirtis, kokius gebėjimus ir įgūdžius tobulins;

15.2.4. užduotys savo turiniu ir forma susiejamos su išaiškinta medžiaga per pamoką;

15.2.5. užduotims atlikti skirtas laikas neturėtų viršyti higienos normose nurodyto laiko.

15.3. namų darbų užduotys gali būti:

15.3.1. trumpalaikės – jas mokinys privalo atlikti iki kitos dalyko pamokos;

15.3.2. ilgalaikės – jas privaloma atlikti iki sutartos datos.

15.4. mokytojas gali skirti ilgalaikes namų darbų užduotis ir laikyti jas atsiskaitomaisiais darbais.

15.5. namų darbų užduotis mokytojai skiria atsižvelgdami į individualias mokinių savybes, diferencijuoja pagal mokinių sugebėjimus:

15.5.1. gabiems mokiniams, mokiniams turintiems mokymosi motyvaciją skiriamos kūrybinės, kritinį mąstymą ugdančios bei užduotys lavinančios gebėjimą analizuoti ir vertinti informacinius šaltinius;

15.5.2. neturintiems mokymosi motyvacijos, mokymosi sunkumų turintiems mokiniams, specialiųjų poreikių mokiniams skiriamos užduotys, padedančios stiprinti savigarbą, įtvirtinti gautas žinias, šalinti mokymosi spragas.

15.6. namų darbai – sudėtinė ugdymo proceso dalis. Namų darbų trukmę klasėse dirbantys mokytojai derina tarpusavyje:

15.6.1. 1-2 klasių mokiniams namų darbų užduotys neskiriamos;

15.6.2. 3–4 klasių mokiniams skiriami namų darbai, kuriems atlikti reikia ne daugiau 1 val. per dieną;

15.6.3. 5–6 klasių mokiniams skiriami namų darbai, kuriems atlikti reikia ne daugiau kaip 1,5 valandos, 7–8 klasių mokiniams – 2 valandų, 9–10 klasių mokiniams – 2,5 valandos per dieną;

15.6.4. didesnę dalį užduočių pradinėse klasių mokytojai atlieka su mokiniais per pamokas.

15.7. namų darbai neskiriami atostogų metu, mažinama apimtis savaitgaliais ir švenčių dienomis.

15.8. mokytojai privalo tą pačią dieną, kai buvo skirti namų darbai, aiškiai suformuluotas namų darbų užduotis įrašyti elektroniniame dienyne.

15.9. atlikti namų darbai turi būti patikrinami mokytojo pasirinktais būdais ir metodais.

16. Mokiniai iš anksto turėtų žinoti, kaip bus vertinami – jiems turi būti aiškūs vertinimo kriterijai.

17. Vertinimas už namų darbus rašomas dalyko mokytojo ir mokinių susitarimu pagal numatytą dalyko vertinimo sistemą.

18. Mokytojų pagalba mokiniams, skiriant/atliekant namų darbus:

18.1. aiškina užduotis, konsultuoja, tikrina, skatina, vertina mokinių atliktas užduotis;

18.2. ugdo mokinių mokėjimo mokytis kompetenciją.

19. Mokytojai įvairiais būdais informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokiniui siūlomą pagalbą.

20. Pirmąjį mokslo metų mėnesį mokinių, baigusių pradinio ugdymo programą ir pradedančių mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą, pasiekimai kontroliniais darbais netikrinami. Norėdami išsiaiškinti mokinių ugdymo(si) pasiekimus, mokytojai taiko individualius pažinimo metodus.

21. Pamokų tvarkaraštyje 1–4 kl. mokiniui negali būti daugiau kaip 6 pamokos, o 5–10 kl.–7 pamokos per dieną.

22. Klasių auklėtojai atlieka namų darbų skyrimo stebėseną/ tyrimą 2 kartus per mokslo metus.

23. Mokyklos vadovai atlieka namų darbų skyrimo tyrimą 1 – 2 kartus per mokslo metus.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Tvarkos aprašo keitimą gali inicijuoti mokyklos taryba, mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokinių ir mokytojų tarybos nariai.

PRITARTA

Jungėnų pagrindinės mokyklos tarybos

2018 m. kovo 2 d. protoliniu nutarimu Nr. 1