

## PATVIRTINTA

Kalvarijos sav. Jungėnų pagrindinės mokyklos direktoriaus  
2018 m. balandžio 25 d. įsakymu Nr. V - 48

# KALVARIJOS SAV. JUNGĖNŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO TVARKA

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neformalusis vaikų švietimas Kalvarijos sav. Jungėnų pagrindinėje mokykloje organizuojamas vadovaujantis Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. V- 554 redakcija).

3. Mokykla sudaro galimybes kiekvienam mokiniui, ypatingai turinčiam nepalankias socialines, ekonomines, kultūrinės sąlygas namuose, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių pasirinkti jo poreikius atliepiančias įvairių krypčių neformaliojo vaikų švietimo programas.

3. Mokykla siūlo mokiniams skirtingų krypčių programas, atitinkančias jų saviraiškos poreikius, padedančias atsiskleisti pomėgiams ir talentams, kurios ugdo savarankiškumą, sudaro sąlygas bendrauti ir bendradarbiauti, mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms ir profesinėms kompetencijoms ugdyti.

## II. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Neformaliojo vaikų švietimo tikslas yra ugdyti kompetencijas, teikiančias galimybių asmeniui tapti aktyviu visuomenės nariu, sėkmingai veikti visuomenėje, padėti tenkinti pažinimo ir saviraiškos poreikius.

5. Neformaliojo vaikų švietimo uždaviniai:

5.1. ugdyti ir plėtoti vaikų kompetencijas per saviraiškos poreikio tenkinimą;

5.2. ugdyti pagarbą žmogaus teisėms, orumą, pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrų, įsitikinimų ir gyvenimo būdų įvairovę;

5.3. ugdyti gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientotis dinamiškoje visuomenėje;

5.4. spręsti socialinės integracijos problemas: mažiau galimybių turinčių (esančių iš kultūriškai, geografiškai, socialiai ir ekonomiškai nepalankios aplinkos ar turinčių specialiųjų poreikių), ypatingų poreikių (itin gabių ir talentingų) vaikų, iškritusių iš švietimo sistemos, integravimas į visuomeninį gyvenimą, socialinių problemų sprendimas;

5.5. padėti spręsti integravimosi į darbo rinką problemas;

5.6. tobulinti tam tikros srities žinias, gebėjimus ir įgūdžius, suteikti asmeniui papildomų dalykinių kompetencijų.

## III. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

6. Neformaliojo vaikų švietimo organizavime laikomasi šių principų:

6.1. savanoriškumo – vaikai laisvai renkami švietimo teikėją ir jo siūlomas veiklas;

6.2. prieinamumo – veiklos ir metodai yra prieinami visiems vaikams pagal amžių, išsilavinimą, turimą patirtį nepriklausomai nuo jų socialinės padėties;

6.3. individualizavimo – ugdymas individualizuojamas atsižvelgiant į jo asmenybę, galimybes, poreikius ir pasiekimus;

6.4. aktualumo – veiklos, skirtos socialinėms, kultūrinėms, asmeninėms, edukacinėms, profesinėms ir kitoms kompetencijoms ugdyti;

6.5. demokratiškumo – mokytojai, tėvai ir vaikai yra aktyvūs ugdymo(si) proceso kūrėjai, kartu nustato ugdymosi poreikius;

6.6. patirties – ugdymas grindžiamas patyrimu ir jo refleksija;

6.7. ugdymosi grupėje – mokomasi spręsti tarpasmeninius santykius, priimti bendrus sprendimus, dalytis darbais ir atsakomybėmis;

6.8. pozityvumo – ugdymosi procese kuriamos teigiamos emocijos, sudaromos sąlygos gerai vaiko savijautai.

#### **IV. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO KRITERIJAI**

7. Skirstant neformaliojo švietimo valandas atsižvelgiama į šiuos kriterijus:

7.1. Mokinių poreikius ir polinkius.

7.2. Pedagogų sugebėjimą organizuoti popamokinę veiklą.

7.3. Bendrojo lavinimo mokyklų bendrųjų ugdymo planų reikalavimus.

7.4. Mokinių krepšeliui skirtas lėšas.

7.5. Mokyklos ugdymo planą, skiriamų valandų skaičių.

#### **V. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS**

8. Neformaliojo švietimo mokykloje organizavimo tvarka:

8.1. Būreliai steigiami 1 – 10 klasių mokinių ir pedagogų, pageidaujančių vadovauti būreliams, prašymų pagrindu.

8.2. Mokykla, bendradarbiaudama su Mokinių taryba, iki balandžio 30 d. įvertina ateinančiųjų mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, juos tikslina mokslo metų pradžioje ir atsižvelgusi į juos siūlo neformaliojo švietimo programas.

8.3. Valandų skaičius priklauso nuo klasių koncentrams skirtų neformaliojo švietimo valandų skaičiaus I-ajai, II-ajai pakopai pagal ugdymo planą.

8.4. Neformaliojo švietimo valandos popamokinei veiklai skiriamos būrelių vadovams pateikus veiklos programas – prašymus mokyklos direktoriui iki gegužės 30 dienos (Priedas Nr. 1).

8.5. Neformaliojo švietimo valandos skiriamos mokyklos direktoriaus įsakymu.

8.6. Jei mokytojų siūlomi būreliai tenkina mokinių poreikius, neformaliojo švietimo veiklos programas (Priedas Nr. 2) pristatyti neformaliojo švietimo organizatorei iki rugsėjo 10 dienos.

8.7. Neformaliojo švietimo būrelio sąraše mokinių turi būti ne mažiau negu steigėjo patvirtintas skaičius (7 mokiniai).

8.8. Neformaliojo švietimo veiklos programą tvirtina mokyklos direktorius.

8.9. Neformaliojo švietimo veikla fiksuojama elektroniniame dienyne, laikantis visų dienyno pildymo reikalavimų.

8.10. Apie savo darbo laiką ir vietą neformaliojo švietimo vadovas informuoja neformaliojo švietimo organizatorę ir mokinius.

8.11. Neformaliojo švietimo būrelių vadovai, sudarydami darbo grafikus, atsižvelgia į mokinių pageidavimus.

8.12. Sudaromas visų būrelių veiklos grafikas, choreografijos klasės ir sporto salės užimtumo grafikai, kuriuos tvirtina mokyklos direktorius.

8.13. Neformaliojo švietimo būrelio vadovas užtikrina mokinių saugumą užsiėmimų metu.

8.14. Neformalusis švietimas mokinių atostogų metu mokykloje organizuojamas vadovaujantis Neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymo mokinių atostogų metu tvarkos aprašu, patvirtintu Kalvarijos savivaldybės tarybos 2008m. lapkričio 27 d. sprendimu Nr. T-36-4.

#### **VI. ATSISKAITYMAS UŽ NEFORMALIOJO ŠVIETIMO BŪRELIO VEIKLĄ**

9. Būrelių vadovai pasiekimus parodo organizuodami parodas, koncertus, dalyvaudami įvairiuose mokyklos ir bendruomenės renginiuose, šventėse, varžybose, konkursuose.

10. Už aktyvią veiklą mokiniai skatinami mokyklos padėkos raštais.

11. Mokslo metų pabaigoje neformaliojo švietimo būrelio vadovas neformaliojo švietimo organizatorei pateikia ataskaitą apie būrelio veiklą (Priedas Nr. 3).

## **VII. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO UGDYMO REZULTATAS**

12. Laukiamą neformaliojo vaikų švietimo ugdymo rezultatą asmeniui galima apibrėžti taip:

12.1. vaikas įgis kompetencijų, būtinų asmeniniam, visuomeniniam ir profesiniam gyvenimui;

12.2. įgyjamos kompetencijos turės tiesioginės įtakos sėkmingam vaiko ugdymui(si) formaliojo švietimo sistemoje, padės spręsti savo problemas ir aktyviai veikti bendruomenėje, visuomenėje bei įsitvirtinti darbo rinkoje.

13. Laukiamas neformaliojo vaikų švietimo ugdymo rezultatas visuomenei:

13.1. išaugs visuomenės narių pilietiškumas ir tautiškumas, asmenys aktyviau dalyvaus bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime;

13.2. savarankiškos, kryptingai motyvuotos asmenybės gebės kurti bendruomeniškumą skatinančią aplinką ir į ją įtraukti daugiau visuomenės narių;

---

**KALVARIJOS SAV. JUNGĖNŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA**  
**NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO**  
**PROGRAMA - PRAŠYMAS**

\_\_\_\_\_ mokslo metams

Programos pavadinimas		
Mokytojo vardas, pavardė		
Planuojamas valandų skaičius	Per savaitę	Iš viso
Mokinių amžiaus grupė (kl.)		
Planuojamas mokinių skaičius		
Programos tikslai		
Programos uždaviniai		
Trumpas programos aprašymas		
Programoje numatyti Jūsų organizuojami renginiai arba dalyvavimas kitų švietimo įstaigų organizuojamuose renginiuose (konkursuose, koncertuose, parodose, varžybose, vakaronėse ir kt.)	Renginio pavadinimas	

\_\_\_\_\_ (Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (data)

TVIRTINU  
Mokyklos direktorius

Dalė Skrupskienė

**KALVARIJOS SAV. JUNGĖNŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA**

---

(Neformaliojo švietimo būrelio pavadinimas)

**PROGRAMA**

\_\_\_\_\_ **mokslo metai**

---

(Pedagogo vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ **klasių grupė**

**Veiklos kryptis** (pažymėti – X)

Sveika gyvensena, sportas	Meno kolektyvai	Meninės raiškos	Techninė kūryba	Kraštotyris ugdymas	Ekologinis ugdymas, gamtosauga	Etninė kultūra	Pilietinis ugdymas	Kita veikla

<b>savaitinių valandų skaičius</b>	
<b>moksleivių skaičius</b>	
<b>vieta</b> (kabinetas, salė ir kt.)	
<b>laikas</b>	

## **ĮVADINĖ DALIS**

(trumpas programos aprašymas, situacijos analizė)

### **PROGRAMOS TIKSLAI:**

- 1.
- 2.
- 3.

### **PROGRAMOS UŽDAVINIAI:**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

### **NUMATOMI REZULTATAI:**

1. *Dalyvavimas (mokyklos ir kitų švietimo įstaigų organizuojamuose renginiuose, konkursuose ir pan.).*
2. *Organizavimas (renginių, parodų, vakaronių ir pan.)*

---

(Pedagogo parašas)

---

(data)

### **PRIDEDAMA:**

Veiklos planas (      lapų)



**KALVARIJOS SAV. JUNGĖNŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA**

**NEFORMALIOJO ŠVIETIMO**

**BŪRELIO ATASKAITA**

\_\_\_\_\_ mokslo metai

<b>Programos pavadinimas</b>	
<b>Mokytojo vardas, pavardė</b>	
<b>Mokslo metų pradžioje būrelį lankė (mokinių skaičius)</b>	
<b>Mokslo metų pabaigoje būrelį lankė (mokinių skaičius)</b>	
<b>Dalyvavimas</b>	<i>(mokyklos ir kitų švietimo įstaigų organizuojamuose renginiuose, konkursuose, koncertuose ir pan.).</i>
<b>Organizavimas</b>	<i>(renginių, parodų, vakaronių ir pan.)</i>
<b>Laimėjimai</b>	<i>(užimtos prizinės vietos, būrelio pasiekimai ir pan.)</i>
<b>Diplomais už aktyvią veiklą apdovanoti mokiniai</b>	<i>(surašyti moksleivius, kurie buvo apdovanoti direktoriaus įsakymu diplomais už aktyvią veiklą)</i>

\_\_\_\_\_  
(Vadovo vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(data)