

## PATVIRTINTA

Kalvarijos sav. Jungėnų pagrindinės mokyklos direktoriaus  
2020 m. d. gegužės 15 d. įsakymu Nr. V-38

# KALVARIJOS SAV. JUNGĖNŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kalvarijos sav. Jungėnų pagrindinės mokyklos (toliau –Mokykla) mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo pakeitimo įstatymu (2011 m. kovo 17 d. Nr. XI-1281), Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-243, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V766 redakcija), Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308. Aprašas suderintas su Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Kalvarijos sav. Jungėnų pagrindinės mokyklos 2020 m. kovo 30 d. direktoriaus įsakymu Nr. V- 34.

**2. Individualios mokinio pažangos vertinimo tikslas** – kurti dialogu grindžiamą mokinio asmenybės brandos, pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemą, sekti, ar mokinio įgytų kompetencijų lygis optimalus, atitinkantis jam keliamus tikslus ir jo individualias galias, siekius bei patirtį, ar mokinys nuolat ir nuosekliai išmoksta naujų ir sudėtingesnių dalykų, įgyja naujų gebėjimų, tvirtesnių vertybinių nuostatų; ieškoti būdų, kaip skatinti mokinio savistabą, atkaklumą, veiklos/mokymosi įsivertinimą, ugdati vidinę mokymosi motyvaciją ir gebėjimą mokytis nuolat kintančioje visuomenėje.

3. Aprašo paskirtis – nustatyti mokinių individualios pažangos pažinimo, stebėjimo, vertinimo ir fiksavimo bei pagalbos mokiniui teikimo tvarką Mokykloje.

4. Apraše apibrėžiamos individualios mokinių pažangos stebėjimo ir fiksavimo nuostatos, principai ir būdai, imtys, sritys; administracijos, klasių auklėtojų, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokinių veiklos siekiant asmenybės ūgties.

5. Mokinių individualios pažangos stebėjimas, fiksavimas ir pagalba organizuojama remiantis mokyklos bendruomenės narių (mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų), dalykų mokytojų, švietimo pagalbą teikiančių specialistų, administracijos) bendradarbiavimu.

6. Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

Apraše vartojamos šios sąvokos:

**Vertinimas nuolatinis procesas**, kurio metu kaupiama, interpretuojama ir apibendrinama informacija apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus.

**Įsivertinimas (refleksija)** –paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

**Asmenybės branda** – savivertė, savivoka, vertybinis kryptingumas ir gyvenimo būdas.

**Mokinio pasiekimai** – įgytų per tam tikrą laiką bendrųjų ir dalykinių kompetencijų visuma.

**Individuali pažanga** – per tam tikrą laiką pasiektas asmeninės brandos ir pasiekimų lygis, atsižvelgiant į mokymosi startą ir individualias raidos galimybes.

**Asmenybės ūgtis** – mokinio asmenybės branda, pasiekimai ir pažanga.

## **II. MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

### **7. Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tikslai:**

7.1. padėti mokiniui bręsti kaip asmenybei, užtikrinti kiekvieno mokinio asmenybės ūgtį;

7.2. padėti mokiniui ugdytis įvairiapuses, visuomenei svarbias kompetencijas, gebėjimą siekti išsikeltų tikslų ir susidoroti su iššūkiais;

7.3. kurti prasmės ir ugdymosi sėkmės siekiančią Mokyklą.

### **8. Uždaviniai:**

8.1. padėti mokiniui pažinti save, kelti sau mokymosi tikslus, atpažinti savo silpnąsias ir stipriąsias puses, gebėti analizuoti savo pasiekimus ir numatyti tobulintinus dalykus;

8.2. siekti, kad visi Mokyklos mokiniai pasiektų jų galias atitinkančius ugdymosi rezultatus;

8.3. skatinti mokytojus analizuoti kiekvieno mokinio individualią pažangą pamokose ir popamokinėje veikloje plėtojant bendrąsias ir dalykines kompetencijas;

8.4. laiku nustatyti iškylančius ugdymosi sunkumus ir numatyti būdus jiems šalinti;

8.5. siekiant kiekvieno mokinio individualios pažangos, teikti suplanuotą, koordinuotą pagalbą;

8.6. stiprinti tėvų ir mokyklos bendradarbiavimą, padedant mokiniams siekti individualios pažangos;

8.7. kurti palankias, mokinio ir mokytojo dialogu pagrįstas edukacines aplinkas, skatinančias mokinių norą mokytis.

## **III. INDIVIDUALIOS MOKINIŲ PAŽANGOS Į(SI)VERTINIMO PRINCIPAI, FORMOS IR BŪDAI**

### **9. Individualios pažangos vertinimo principai:**

**9.1. nuoseklumo** – individuali pažanga stebima, fiksuojama, pagalba teikiama nuolat, laikantis veiksmų, priemonių eiliškumo ir ryšio tarp jų;

**9.2. kryptingumo** – kryptingai siekiama ugdyti mokinio asmenybės brandą, gebėjimą įsivertinti savo asmenines galias, formuluoti individualius tikslus ir įsivertinti įgytų kompetencijų visumą;

**9.3. veiksmingumo** - individualios mokinio pažangos stebėjimas, fiksavimas, teikiamos pagalbos nuoseklumas, Mokyklos bendruomenės bendradarbiavimas siekiant kiekvieno mokinio individualios pažangos grindžiamas tinkamais, kolegialiai apsvarstytais ir laiku priimamais sprendimais;

**9.4. tęstinumo** – siekiant individualios mokinio pažangos, vadovaujamosi institucijų sąveika ir bendradarbiavimu;

**9.5. visybiškumo** – vertinant individualią pažangą, atsižvelgiama į pastangas ir rezultata, asmenybės socialinę, emocinę, psichinę brandą, pasiektą pokytį individualių asmens savybių, galių ir gebėjimų kontekste.

10. Ugdymo procese mokytojas nuolat vertina, o mokinys įsivertina savo pasiekimus.

## **11. Mokytojas mokinio pasiekimus vertina neformalioju ir formalioju būdu:**

11.1. neformalusis vertinimas – pagyrimas, paskatinimas, pastaba, komentaras žodžiu ar raštu, mokinio atsakymų reflektavimas, galių akcentavimas, trūkumų nurodymas. Neformalus formuojamasis vertinimas yra kasdienis, vyksta remiantis stebėjimu, grįžtamoju ryšiu ir mokytojo bei mokinio dialogu siekiant sėkmės;

11.2. formalusis vertinimas turi aiškiai struktūruotą, formalizuotą pobūdį – vertinamosios užduotys (rašiniai, namų darbai, testai, projektai ir pan.) yra tam tikro formato, joms atlikti skiriamas konkretus laikas ir vieta. Moksleivių atliktos užduotys įvertinamos remiantis nustatytais vertinimo kriterijais. Įvertinimas fiksuojamas (užrašomas) nustatyta forma:

11.2.1. formalusis diagnostinis vertinimas – mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimas tam tikro mokymosi etapo pradžioje ir pabaigoje. Diagnostinis vertinimas leidžia tikslingai planuoti tolesnę mokymąsi, suteikti mokymosi pagalbą sunkumams įveikti. Mokinio pasiekimų diagnostinis vertinimas atliekamas reguliariai, pagal mokymo(si) logiką, aiškius vertinimo kriterijus, Mokyklos susitarimus. Diagnostinio vertinimo metu ciklo, etapo, skyriaus pasiekimai įvertinami pažymiu.

11.2.2. kaupiamasis vertinimas – mokinio pastangų, noro bendradarbiauti, iniciatyvos vertinimas pamokoje;

11.2.3 apibendrinamasis vertinimas – mokinio vertinimas baigus programą, kursą. Gauta informacija remiamasi analizuojant klasės, Mokyklos pasiekimus, juos lyginant su kitais laikotarpiais, pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo ir mokymosi tikslus.

12. Vertinant pripažįstama formaliojo, neformaliojo ir savaiminio mokymosi pasiekimų visuma, kiekvienam mokiniui suteikiamos galimybės pasirodyti kuo geriau.

13. Mokinys asmeninius pasiekimus ir jų pokytį įsivertina. Tam naudojama savistaba, savianalizė, refleksija, individualūs pokalbiai su mokytojais ir klasės auklėtoju, tėvais.

### **Mokinys:**

13.1. žino savo galias ir silpnybes, mąstymo būdus, mokymosi stilių, geba formuluoti tikslą ir rasti būdus jam pasiekti;

13.2. supranta savo mokymosi poreikius, prisiima atsakomybę už mokymąsi, geba pateikti savo mokymosi sėkmių įrodymus, įvardinti trūkumus, priima mokymąsi kaip nuolatinį procesą;

13.3. geba įvertinti pastangas, sieti jas su pasiektu rezultatu.

14. Vertinant individualią mokinio pažangą, derinami visi į(si)vertinimo būdai, siekiama atskleisti mokinio galias, padėti ugdytis atkaklumą, kryptingumą, nuoseklumą, gebėjimą įveikti sunkumus, savigarbą, ugdyti didžiavimosi savimi ir savo Mokykla jausmą. Siekiama, kad mokinio įgyjamos kompetencijos ir keliami tikslai atitiktų jo galias ir skatintų nuolatinį asmenybės augimą.

15. Mokinio individuali pažanga vertinama fiksuojant asmenybės ūgtį:

15.1 mokinys supranta ir geba aiškiai formuluoti savo mokymosi artimuosius ir tolimuosius mokymosi tikslus; žino jam keliamus tikslus ugdymo (si) procese;

15.2. įsivertina savo galias, žino savo stipriąsias ir silpnąsias puses, žino sritis, kurias turi tobulinti, numato būdus, kaip tai padaryti;

15.3. mokinys geba į(si)vertinti turimas ir siekiamas įgyti kompetencijas, geba planuoti ir struktūruoti savo laiką, moka mokytis, žino, kur kreiptis pagalbos, esant sunkumams, geba bendradarbiauti su bendraklasiais, mokytojais ir tėvais, siekdamas įgyti reikalingas kompetencijas.

## **16. Mokykloje taikomos pažangos vertinimo sritys, imtis ir dažnis:**

16.1. asmenybės branda – visi mokiniai, 1-2 kartus per trimestrą, kartu su klasės auklėtoju;

16.2. pasirinktos kompetencijos ugdymas ilgalaikės prevencinės programos „OPKUS“ kontekste ir mokinių pažangos vertinimas – pagal klasių koncentrus, aptarus metodinėse grupėse, 2 – 3 kartus per mokslo metus;

16.3. individuali mokinio pažanga pamokoje – nuolat;

16.4. individuali mokinio, klasės pažanga – pabaigus skyrių, ciklą;

16.5. individuali mokinio, klasės pažanga pabaigus trimestrą, mokslo metus, tris kartus per mokslo metus.

16.6. Mokyklos mokslo metų pasiekimų pokytis - pradinio ir pagrindinio ugdymo srautais, kiekvienais metais, pasibaigus PUPP, NMPP.

17. Individuali pažanga mokinių, kurie dėl asmeninių ar socialinių aplinkybių gali nerealizuoti jiems keliamų tikslų, stebima ir pagalba teikiama nuolat, kai:

17.1. mokinys susiduria su mokymosi sunkumais dėl socialinių, kultūrinių priežasčių, specialiųjų ugdymosi poreikių;

17.2. mokinys dėl ligos ar kitų priežasčių praleido daugiau kaip 1 mėnesio pamokas;

17.3. kontrolinis darbas ar kitos atsiskaitomosios užduotys įvertinamos nepatenkinamai 3 kartus iš eilės;

17.4. mokinio trimestro pasiekimai (vieno ar kelių dalykų) žemesni, nei numatyta Pradinio ar Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose ir mokinys nedaro pažangos;

17.5. mokinio pasiekimų įvertinimas per trimestrą nukrenta dviem ir daugiau balų;

17.6. mokinys priimamas į Mokyklą su nepatenkinamu dalyko metiniu ar PUPP pažymiu;

17.7. mokiniui skiriami vieno ar kelių dalykų papildomi darbai akademiniam atsilikimui įveikti;

17.8. mokinys mokomas namuose;

17.9. mokinys grįžta iš užsienio ar yra užsienietis;

17.10. mokinys yra ypatingai gabus;

17.11. kitais Mokykloje pastebėtais mokymosi pagalbos poreikio atvejais.

18. Mokytojai teikia pagalbą: konsultuoja individualiai, per dalykų modulių, ilgalaikių ir trumpalaikių konsultacijų pamokas, esant reikalui, pagal individualų pagalbos teikimo planą.

19. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos reikalingumo mokiniui ir mokinčio mokytojo rekomendacijų.

#### **IV. INDIVIDUALIOS PAŽANGOS FIKSAVIMO IR STEBĖJIMO SISTEMA**

20. Atskirų dalykų mokytojai dėl individualios pažangos fiksavimo susitaria metodinėse grupėse, atsižvelgdami į mokomo dalyko ypatumus ir mokinių individualias savybes, galias ir galimybes. Mokinių individuali pažanga fiksuojama mokykloje sutartais būdais:

##### **20.1. Mokinys pildo:**

20.1.1. Asmeninės pažangos stebėjimo lapą, **priedas 1**;

20.1.2. Kompetencijų įsivertinimo lapą, **priedas 2**;

20.1.3. Karjeros planą (dėl plano formos klasės auklėtojas susitaria su mokiniais);

20.1.4. Asmeninio tobulėjimo planą, **priedas 3**;

20.1.5. Asmeninių tikslų kėlimo pavyzdžiai pateikti **4 priede**.

##### **20.2. Mokytojas pildo:**

20.2.1. Excel lentelę pasibaigus trimestrui, mokslo metams, **priedas 5**;

20.2.2. 5-10 klasių dalyko mokinio individualios pažangos stebėjimo ataskaitą,

**priedas 6, 1-4 klasių - priedas 7;**

20.2.3. Dalyko pažangos ataskaita pagal klases iš el. dienyno mokslo metų pabaigoje,

**priedas 8.**

**20.3. Klasės auklėtojas organizuoja mokinių individualios mokymosi pažangos stebėjimą:**

20.3.1. Kartą per trimestrą „Asmeninės mokinio pažangos stebėjimo lapo“, **priedas 1** pildymą;

20.3.2. Kartą per 2 mėn. „Mokinio Kompetencijų įsivertinimo lapo“, **priedas 2** pildymą vadovaujantis Kalvarijos sav. Jungėnų pagrindinės mokyklos mokinių bendrųjų kompetencijų ugdymo (si) aprašu, patvirtintu 2019 m. rugsėjo 2 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-86.

20.3.3. Skatina mokinius reflektuoti savo mokymąsi, atrasti nesėkmių priežastis ir jas šalinti.

20.3.4. Organizuoja mokymosi pagalbos teikimą mokiniams, pateikia savo auklėtiniams konsultacijų grafiko lentelę **priedas 9** ir užtikrina stebėsenos kontrolę, informuoja tėvus.

20.3.5. Po kiekvieno trimestro iš el. dienyno išspausdina klasės mokymosi pasiekimų ataskaitą ir pateikia pavaduotojui ugdymui;

20.3.6. Jei mokinys nepasiekia jam keliamų tikslų, neįgyja galias atitinkančių kompetencijų, dalyko mokytojas žodžiu arba raštu (elektroniniame dienyne) informuoja klasės auklėtoją ir/ar Mokyklos administracijos atstovą, atsakingą už individualios mokinių pažangos stebėseną;

20.3.6. Klasės auklėtojas vertina mokinio asmenybės brandą:

20.3.6.1. Klasės auklėtojas, turėdamas užpildytus įsivertinimo lapus, organizuoja individualius pokalbius su auklėtiniais (pagal poreikį su tėvais, dalykų mokytojais), kurių metu aptariamos mokinių mokymosi sėkmės ir nesėkmės, savijauta mokykloje, elgesys, lūkesčiai. Pokalbio rezultatas – sudarytas mokinio individualios pažangos planas, kuriame mokinys išsikelia asmeninio tobulėjimo tikslus, nusimato priemones bei pagalbos būdus plano įgyvendinimui;

20.3.6.2. trimestro pabaigoje mokiniai su klasių auklėtojais aptaria akademinis pasiekimus, kaip pavyko įgyvendinti individualios pažangos planą, bei pažangos vertinimo rezultatus. Individualios pažangos dokumentai saugomi pas klasių vadovus klasių aplankuose;

20.3.6.3. klasės auklėtojas fiksuoja mokymosi pasiekimų atitiktį nuo mokymosi mokykloje pradžios iki pasirinktos ugdymo programos baigimo.

20.3.6.4. Klasės auklėtojas iki kiekvieno mėnesio 10 dienos teikia **Mokyklos direktoriaus pavaduotojui** ugdymui ataskaitas apie mokinių lankomumą už prieš tai buvusį mėnesį.

20.3.7. Mokslo metų pabaigoje užpildo Mokinio bendrųjų kompetencijų vertinimo ataskaitą vadovaujantis Kalvarijos sav. Jungėnų pagrindinės mokyklos mokinių bendrųjų kompetencijų ugdymo (si) aprašu, patvirtintu 2019 m. rugsėjo 2 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-86, **priedas 10.**

20.3.7. Mokslo metų pabaigoje iš el. dienyno išspausdina „Mokinio individualios pažangos lapus“, **priedas 11.**

20.3.8. Mokslo metų pabaigoje iš el. dienyno išspausdina klasės „Mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinę“, **priedas 12;**

20.3.9. Visus mokinio duomenų lapus sudeda į Mokinio aplanką ir saugo, kol mokinys baigia mokyklą.

**20.4. Administracija:**

20.4.1. Po kiekvieno trimestro formuoja suvestines klasių pažangumo ir lankomumo ataskaitas, teikia svarstyti mokytojų tarybos posėdyje.

20.4.2. Po kiekvieno trimestro, iš dalykų mokytojų pateiktų ataskaitų, formuoja bendrą mokyklos suvestinę ataskaitą pagal atskirus dalykus, **priedas 13**, teikia svarstyti mokytojų tarybos posėdyje;

20.4.3. Mokslo metų pabaigoje - Mokinių bendrųjų kompetencijų lygių suvestinę ataskaitą, **priedas 14**, apibendrintus rezultatus pateikia mokyklos tarybos posėdyje.

20.4.4. Po NMPP pildo 8 klasės mokinių palyginamąją individualios mokinio pažangos stebėjimo suvestinę ataskaitą lyginant su metiniais įvertinimais, **priedas 15**;

20.4.5. Mokyklos pažangos ataskaitą iš Mano dienynas išspausdina pasibaigus mokslo metams.

21. Mokyklos Vaiko gerovės komisija analizuoja asmenybės ūgties, mokymosi aplinkos, besimokančios bendruomenės ir kitus aspektus, ieškodama naujų galimybių, problemų sprendimo būdų ir telkdama reikiamus žmogiškuosius ir materialinius išteklius, o esant reikalui – tarpinstitucinį bendradarbiavimą, teikiant individualią pagalbą mokiniui.

22. Tėvai (globėjai, rūpintojai) domisi ugdymo procesu, vaiko rezultatais Mokykloje. Ne rečiau kaip tris kartus per mokslo metus lankosi tėvų susirinkimuose, pagal poreikį atvyksta į VGK posėdžius, stebi pasiekimus elektroniniame dienyne. Bendradarbiauja su klasės auklėtoju, Mokyklos švietimo pagalbos specialistais ir administracija, siekdami vaiko asmenybės ūgties.

## VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24 Mokyklos bendruomenė, siekdama kiekvieno mokinio individualios pažangos, bendradarbiauja ir veikia kolegialiai.

25. Kiekvieno mokinio mokymosi procesas Mokykloje nuolat stebimas, siekiant laiku pastebėti mokinius, kurių pasiekimai žemi, ir nustatyti tokių pasiekimų priežastis.

26. **Mokydamiesi vertinti save, mokiniai tobulina kritinio mąstymo įgūdžius**, analizuoja individualią pažangą, numato tolimesnius ugdymo(si) uždavinius, ugdomi mokymosi visą gyvenimą kompetencijas.

27. Siūlymus dėl Mokinio individualios pažangos lapų pildymo ir mokinių individualios pažangos stebėjimo, analizavimo, vertinimo, fiksavimo procedūrų keitimo teikia mokyklos pedagogai, mokiniai, tėvai.

---

### ASMENINĒS PAŽANGOS STEBĒJIMO LAPAS

Mokinio (ēs) vards, pavardē, klasē, kurioje mokosi \_\_\_\_\_

Mokomieji dalykai	2019-2020					2020-2021					2021-2022				
	Siekiamybė	I trimestras	II trimestras	III trimestras	Metinis	Siekiamybė	I trimestras	II trimestras	III trimestras	Metinis	Siekiamybė	I trimestras	II trimestras	III trimestras	Metinis
Tikyba/etika															
Lietuvių kalba ir literatūra															
Anglų kalba															
Vokiečių kalba															
Rusų kalba															
Matematika															
Informacinės technologijos															
Istorija															
Pilietinis ugdymas															
Ekonomika															
Biologija															
Chemija															
Fizika															
Geografija															
Gamta ir žmogus															
Dailė															
Muzika															
Technologijos															
Fizinis ugdymas															

Klasės auklėtoja \_\_\_\_\_

Tėvai/globėjai \_\_\_\_\_

## KOMPETENCIJŲ ĮSIVERTINIMAS 2019-2020 M. M.

(Mokinio vardas, pavardė, klasė, kurioje mokosi)

Žymėjimo reikšmės: **0** (niekada), **1** (retai), **2** (dažnai), **3** (visada)

Vertinimas (nuostatų ir gebėjimų lygis)		Rugsėjis/Spalis	Lapkritis/graodi	Sausis/Vasaris	Kovas/Balandis	Gegužė/Birželis	Išvada: P (patobulino), N (nenatobulino)
Kompetencija (parametrai)							
Asmeninė kompetencija	pažįstu ir gerbiu save						
	laikausi duoto žodžio, atsispiriu neigiamai įtakai						
	sveikai gyvenu ir saugiai elgiuosi						
Socialumo kompetencija	atsakingai dalyvauju mokyklos bendruomenės gyvenime						
	dėviu mokyklinę uniformą						
	priimu kitą tokį, koks jis yra						
	namuose turiu pareigų						
Komunikavimo kompetencija	gebu surasti informaciją						
	moku apibendrinti informaciją ir pateikti kitiems						
	reiškiu savo nuomonę						
	naudoju IKT						
Pažinimo kompetencija	domiuosi savo aplinka						
	mokausi iš savo klaidų						
	aktyviai dalyvauju klasės veikloje						
Iniciatyvumo ir kūrybingumo kompetencija	organizuoju klasės veiklas						
	turiu daug naujų kūrybiškų idėjų						
	aktyviai ir kūrybiškai veikiu						
Mokėjimo mokyti kompetencija	jaučiu atsakomybę už savo mokymosi rezultatus						
	laiku atlieku užduotis						
	savarankiškai ieškau, klausiu, tyrinėju, pritaikau, kuriu, sprendžiu problemas						

SUSIPAŽINAU:

Klasės auklėtoja \_\_\_\_\_

Tėvai/globėjai \_\_\_\_\_



**KALVARIJOS SAV. JUNGĖNŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS**

- klasės mokinio

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

**ASMENINIO TOBULĖJIMO PLANAS**

\_\_\_\_\_ (laikotarpis)

1. Mokymosi, asmeninio tobulėjimo tikslai:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

2. Kaip sieksiu tikslų, ką pats asmeniškai darysiu?

\_\_\_\_\_

3. Kokios Mano stipriosios savybės padės įgyvendinti tobulėjimo planą?

\_\_\_\_\_

4. Ar yra sričių, kur reikalinga pagalba?

\_\_\_\_\_

5. Jei taip, kokia pagalba reikalinga?

\_\_\_\_\_

6. Kas gali padėti mokykloje: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Kas gali padėti namuose: \_\_\_\_\_

8. Kodėl man svarbu, kad pasiekčiau numatytus tikslus?

\_\_\_\_\_

9. IŠVADA: Man pavyko / nepavyko pasiekti užsibrėžtus tikslus, nes \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mokinys \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

Klasės auklėtojas \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

Tėvai (globėjai, rūpintojai) \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

ASMENINIŲ TIKSLŲ KĖLIMO PAVYZDŽIAI

Nuostatos, gebėjimai, pastangos	Galimi tikslai	Galimi žingsniai tikslui pasiekti	Iš kur auklėtojas žinos, kad tikslas pasiektas
	PAVYZDŽIAI		
1. Suprantu, kodėl svarbu mokytis, kaip tai siejasi su Mano ateitimi.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Išsiaiškinsiu, kodėl svarbu mokytis visus dalykus.</li> <li>2. Išsiaiškinsiu, ar ..... dalyko žinios ir gebėjimai pakankami, kad galėčiau sėkmingai mokytis mokykloje.</li> <li>3. Išsiaiškinsiu, kokius dalykus reikia ypač gerai mokytis norint tapti.....</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aptarsiu su tėvais ateities planus, tolesnio mokymosi galimybes.</li> <li>2. Pasiruošiu ir pasiūlysiu klasės auklėtojui per klasės valandėlę organizuoti mokinių diskusiją, kodėl svarbu mokytis.</li> <li>3. Karjeros ugdymo valandėlėse, taip pat savarankiškai domėsiuosi profesijoms keliamais reikalavimais.</li> </ol>	Iš pokalbio mokinys įvardins, kodėl jam svarbu mokytis
2. Esu patenkintas savo mokymusi.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ....pusmetyje turėsiu aukštesnį.....įvertinimą (ne mažiau kaip.....).</li> <li>2. ....pusmetyje savo bendrą mokymosi vidurkį pasikelsiu iki.....</li> <li>3. Puikiai išmoksiu daugybės lentelę.</li> <li>4. Išmoksiu be klaidų linksniuoti įvardžiuotinius būdvardžius.</li> <li>5. Kita.....</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tvarkingai ir nuosekliai užsirašysiu sąsiuvinyje matematikos uždavinių sprendimą.</li> <li>2. Labai gerai išmoksiu užduotus anglų kalbos žodžius.</li> <li>3. Paprašysiu tėvėlių pagalbos ir išmoksiu sklandžiai skaityti.</li> <li>4. Paprašysiu mokytojo papildomos pagalbos ir išmoksiu tinkamai cituoti rašinyje kitų autorių mintis.</li> <li>5. Perskaitysiu visus kūrinius, apie kuriuos kalbėsime per pamokas.</li> <li>6. Prieš kiekvieną atsiskaitymą ar mokydamasis sunkesnes temas paprašysiu tėvų (brolių, seserų), kad paklausinėtų.</li> <li>7. Jeigu ko nesuprasiu pamokoje, po pamokos paklausi mokytojo.</li> <li>8. Po kontrolinio darbo išsiaiškinsiu savo klaidas ir paprašysiu mokytojo papildomai skirti patikrinimui panašių užduočių.</li> <li>9. Paprašysiu mokytojo patarti, kaip geriau atlikti užduotis.</li> <li>10. Paprašysiu, kad klasės draugas perskaitytų Mano darbą ir pasakytų, kas gerai, o kas blogai.</li> <li>11. Kai ko nors nesuprasiu, parašysiu klausimus mokytojams į elektroninį dienyną.</li> <li>12. Atliksiu visus namų darbus.</li> <li>13. Aptarsiu su mokytoju, kurias mokymosi spragas ir kaip galėčiau likviduoti.</li> <li>14. Išmoksiu taisykles.</li> <li>15. Nuosekliai dirbsiu per pamokas.</li> </ol>	<p>Pažangumo suvestinės</p> <p>Pokalbiai su dalykų mokytojais</p>
3. Pamokose	1. Stropiai dirbsiu per pamokas.	1. Prieš kiekvieną pamoką visas reikalingas priemones išsiimsiu ir pasidėsiu	Mano dienynas

stropiai dirbu, netrukdu kitiems.	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Negaišiu laiko pasiruošdamas pamokai.</li> <li>3. Nesikalbėsiu su draugais per pamokas.</li> <li>4. Nesinaudosiu pamokose mobiliuoju telefonu.</li> </ol>	<p>ant stalo, kad nereikėtų gaišti laiko per pamoką ir kad netrukdyčiau kitiems.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Pamokoje nesidairysiu į šalis, nereplikuosiu, neužsiimsiu kita pašaline veikla.</li> <li>3. Padėsiu mokytojui klasėje palaikyti tvarką sudrausmindamas netinkamai besielgiančius mokinius.</li> <li>4. Jei pažeisiu klasėje nustatytas taisykles, pasiliksiu po pamokos aptarti savo elgesį su mokytoju.</li> <li>5. Laikysiuosi mokinio elgesio taisyklių.</li> </ol>	<p>(pastabos/ pagyrimai) Mokinių pasiaiškinimai</p> <p>Dalykų mokytojų informacija klasės auklėtojui.</p>
4. Visada turiu visas reikalingas mokymosi priemones.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Turėsiu visas pamokoms reikalingas priemones.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Iš vakaro neskubėdamas susidėsiu visas pamokoms reikalingas priemones.</li> <li>2. Paprašysiu tėvų, kad iš vakaro man primintų patikrinti, patikrintų, ar turiu visas pamokoms reikalingas priemones.</li> </ol>	<p>Mano dienynas (pastabos/ pagyrimai) Dalykų mokytojų informacija klasės auklėtojui</p>
5. Laiku ir stropiai atlieku visus namų darbus.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laiku ir stropiai atliksiu visus namų darbus.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prieš ruošdamas namų darbus susitvarkysiu darbo vietą.</li> <li>2. Ruošdamas namų darbus neužsiimsiu kita veikla, pvz.: nežaisiu kompiuteriu.</li> <li>3. Pasiruošimo kontroliniam darbui neatidėsiu paskutinei dienai, susidarysiu tokių darbų grafiką ir jį pasidėsiu matomoje vietoje.</li> <li>4. Susiplanuosi dienos darbus ir laikysiuosi darbotvarkės.</li> <li>5. Virš rašomojo stalo pasikabinsiu kalendorių, kuriame pasižymėsiu visus kontrolinius, atsiskaitomuosius darbus, ilgalaikes užduotis.</li> <li>6. Turėsiu atskirą užrašų knygutę, kurioje rašysiu svarbiausius savaitės darbus. Kai padarysiu darbą, jį išbrauksiu.</li> <li>7. Sunkiausius ir svarbiausius darbus užsirašysiu ant lipnių lapelių ir prisiklijuosiu juos matomoje vietoje.</li> <li>8. Padarysiu namų darbus tą pačią dieną, kai uždavė.</li> <li>9. Didelius darbus suskirstysiu mažesniais gabaliukais ir darysiu paeiliui po truputį.</li> <li>10. Susitarsiu su mokytojais, kad dienyne parašytų pastabą, kai nepadarysiu namų darbų.</li> <li>11. Jei nebūsiu atlikęs namų darbų, pasiliksiu po pamokų.</li> </ol>	<p>Mano dienynas (pastabos/ pagyrimai)</p> <p>Klasės auklėtojo pokalbis su tėvais</p>
6. Nevėluoju į pamokas, nepraleidžiu jų be pateisinamos priežasties.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nevėluosiu į pamokas.</li> <li>2. Nepraleisiu pamokų be pateisinamos priežasties.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Susiplanuosi savo dienvartę, kad išsimiegočiau ir laiku atsikelčiau.</li> <li>2. Laiku informuosiu klasės auklėtoją, jeigu nebūsiu mokykloje.</li> <li>3. Nebėgsiu iš pamokų.</li> <li>4. Stengsiuosi laiku pavalgyti, kad nepavėluočiau į pamokas.</li> </ol>	<p>Lankomumo ataskaitos</p>
7. Palaikau	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Būsiu draugiškas su mokytojais</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sveikinsiuosi su mokytojais, draugais.</li> </ol>	<p>Mano dienynas</p>

draugiškus santykius su mokiniais, mokytojais.	ir mokiniais.	2. Per pamokas netrukdysiu draugams mokytis, mokytojams – dirbti. 3. Padėsiu klasės draugui, jei jis ko nors nesuprato. 4. Nesityčiosiu, neįžeidinėsiu draugų. 5. Atsiprašysiu, jei kartais pasielgčiau netinkamai.	(pastabos/ pagyrimai)
8. Turiu idėjų klasėje ir imuosi iniciatyvos joms įgyvendinti.	1. Aktyviai dalyvausiu klasės veikloje. 2. Organizuosiu klasėje.....	1. Aktyviai dalyvausiu klasės renginiuose. 2. Visada dalyvausiu klasės valandėlėse.	Pateikti pasiūlymai, organizuoti renginiai
9. Per pertraukas ir po pamokų elgiuosi drausmingai, laikausi tvarkos.	1. Laikysiuosi mokinio elgesio taisyklių (arba kurios nors konkrečiai) per pertraukas, po pamokų. 2. Išmoksiu valdyti savo emocijas, stresą.	1. Pažeidęs mokinio elgesio taisyklę,..... 2. Paieškosiu internete informacijos, kaip išmokti pasakyti „ne“ draugams, kviečiantiems parūkyti. 3. Paprašysiu psichologo patarimų, kaip išmokti valdyti emocijas.	Mokinių pasiaiškinimai Pokalbiai su klasės auklėtoju, socialiniu pedagogu, psichologu.
10. Aktyviai dalyvauju neformaliojo švietimo ir/ar kitoje popamokinėje veikloje.	1. Dalyvausiu ..... būrelio veikloje. 2. Dalyvausiu mokyklos renginiuose. 3. Atsakingai vykdysiu socialinę – pilietinę veiklą. 4. Įsijungsiu į savanorystės veiklas.	1. Pasirinksiu ir lankysiu bent 1 būrelį mokykloje. 2. Aktyviai dalyvausiu mokyklos renginiuose, padėsiu juos rengti. 3. Socialinei – pilietinei veiklai skirsiu daugiau laiko, nei numatyta Mano klasei. 4. Pasidomėsiu savanorystės galimybėmis, pasirinksiu man tinkamas veiklas.	Mano dienynas

**Kalvarijos sav. Jungėnų pagrindinė mokykla**  
**MOKINIŲ UGDYMO (SI) PAŽANGOS STEBĖSENA**

Dalykas \_\_\_\_\_ Klasė \_\_\_\_\_

Mokytojo vardas, pavardė \_\_\_\_\_

Eil. Nr.	Mokinio pavardė, vardas	Pažymiai			Mokymosi pažanga	Pažymiai		Mokymosi pažanga	Pažymiai		Mokymosi pažanga	Pažymiai		Mokymosi pažanga
		Praėjusių mokslo metų metinis	I trimestras	Vidurkio pokytis		II trimestras	Vidurkio pokytis		III trimestras	Vidurkio pokytis		Metinis	Vidurkio pokytis	

PASTABA: Lentelė pildoma Excel formatu.

**KALVARIJOS SAV. JUNGĖNŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA**  
**MOKINIŲ INDIVIDUALIOS MOKYMO (SI) PAŽANGOS STEBĖJIMO ATASKAITA**

Mokytojo vardas, pavardė \_\_\_\_\_

Dėstomas dalykas \_\_\_\_\_

Mokytojo kvalifikacinė kategorija \_\_\_\_\_

Klasė/ės \_\_\_\_\_

Stebėjimo laikotarpis \_\_\_\_\_

Klasė/ ės	Mokinių skaičius klasėje/g rupėje	Klasės dalyko pasieki mų vidurkis	Mokym osi kokybė (proc.)	Mokymo (si) pasiekimai (mokinių skaičius)				PAŽANGA (mokinių skaičius)		
				1-3	4-5	6-8	9-10	Kilo +	Išliko stabili	Krito -
5										
6										
7										
8										
9										
10										
<b>Iš viso</b>										

Mokytojo parašas \_\_\_\_\_

**KALVARIJOS SAV. JUNGŪNŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA**  
**1 – 4 KLASIŲ MOKINIŲ INDIVIDUALIOS MOKYMO (SI) PAŽANGOS STEBĖJIMAO**  
**ATASKAITA**

Mokytojo vardas, pavardė \_\_\_\_\_

Dėstomas dalykas \_\_\_\_\_

Mokytojo kvalifikacinė kategorija \_\_\_\_\_

Klasė/ės \_\_\_\_\_

Stebėjimo laikotarpis \_\_\_\_\_

Klasė	Mokinių skaičius klasėje	Mokymosi pasiekimų lygiai				Mokymosi kokybė (proc.)	PAŽANGA (mokinių skaičius)		
		Nepatenkinamas	Patenkinamas	Pagrindinis	Aukštesnysis		Kilo +	Išliko stabili	Krito -
1									
2									
3									
4									

Mokytojo parašas \_\_\_\_\_

**Dalykas   Klasė**

Eil. Nr.	Mokinys	Vidurkiai				Pokytis
		I trimestro vidurkis	II trimestro vidurkis	III trimestro vidurkis	Metinis	
<b>Pridėtinė vertė</b>						
<b>Minusų</b>						

**Pastaba** (suformuota lentelė mokslo metų pabaigoje išspausdinama iš el. dienyno).

Mokytojo vardas, pavardė, parašas \_\_\_\_\_



klasės mokinio (ės) \_\_\_\_\_

### Konsultacijų grafikas

2020 m. mėn.

Laikas	Dalykas	Mokytojo parašas	Laikas	Dalykas	Mokytojo parašas	Laikas	Dalykas	Mokytojo parašas
	<b>01</b>			<b>02</b>		<b>03</b>		
7 pamoka			7 pamoka			7 pamoka		
8 pamoka			8 pamoka			8 pamoka		
	<b>06</b>			<b>07</b>		<b>08</b>		
7 pamoka			7 pamoka			7 pamoka		
8 pamoka			8 pamoka			8 pamoka		
	<b>09</b>			<b>10</b>		<b>14</b>		
7 pamoka			7 pamoka			7 pamoka		
8 pamoka			8 pamoka			8 pamoka		
	<b>15</b>			<b>16</b>		<b>17</b>		
7 pamoka			7 pamoka			7 pamoka		
8 pamoka			8 pamoka			8 pamoka		
	<b>20</b>			<b>24</b>		<b>27</b>		
7 pamoka			7 pamoka			7 pamoka		
8 pamoka			8 pamoka			8 pamoka		
	<b>28</b>			<b>29</b>		<b>30</b>		
7 pamoka			7 pamoka			7 pamoka		
8 pamoka			8 pamoka			8 pamoka		
7 pamoka			7 pamoka			7 pamoka		
8 pamoka			8 pamoka			8 pamoka		

Klasės auklėtoja/as \_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, parašas)

SUSIPAŽINAU

Tėvų (globėjų, rūpintojų parašas) \_\_\_\_\_

**KALVARIJOS SAV. JUNGĖNŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA**  
**MOKINIO BENDRŲJŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMO ATASKAITA**  
**2019-2020 m. m.**

(mokinio vardas, pavardė)		(klasė)		
Eil. Nr.	Kompetencija (parametrai)	Vertinimas (nuostatų ir gebėjimų lygis)		
		Aukštesnysis	Pagrindinis	Patenkinamas
1.	<b>Asmeninės kompetencija</b>			
1.1.	Siekis suvokti ir pažinti save			
1.2.	Palankių saviugdai priemonių numatymas			
1.3.	Save ir kitus tausojantis elgesys			
1.4.	Palankių ir nepalankių veiksnių įvertinimas			
2.	<b>Socialumo kompetencija</b>			
2.1.	Noras būti bendruomenės/ bendrijos/ grupės nariu, dalyvauti bendroje veikloje.			
2.2.	Savo vaidmens bendruomenėje numatymas, supratimas.			
2.3.	Bendradarbiavimas su kitais.			
2.4.	Atsakingumas už savo veiksmus.			
3.	<b>Komunikavimo kompetencija</b>			
3.1.	Nusiteikimas suprasti ir būti suprastam.			
3.2.	Pranešimų suvokimas, supratimas.			
3.3.	Pranešimų perdavimas ir kūrimas.			
3.4.	Komunikavimo veiklos reflektavimas.			
4.	<b>Pažinimo kompetencija</b>			
4.1.	Domėjimasis, noras sužinoti			
4.2.	Informacijos priėmimas (suvokimas)			
4.3.	Pažinimo kelių ir būdų numatymas			
4.4.	Kryptingas pažinimo procesas (supratimas)			
4.5.	Apibendrinimas ir išvadų darymas			
5.	<b>Iniciatyvumo ir kūrybingumo</b>			
5.1.	Noras kurti			
5.2.	Naujų idėjų, aspektų išvelgimas			
5.3.	Savarankiškas kūrybinis darbas			
5.4.	Kūrybinių sumanymų ir darbų vertinimas			
6.	<b>Mokėjimo mokytis kompetencija</b>			
6.1.	Mokymosi motyvacija			
6.2.	Mokymosi veiklos planavimas			
6.3.	Kryptingas mokymasis			
6.4.	(Iš)vertinimas			
Iš viso:				

(Klasės auklėtojo vardas, pavardė)

(parašas)

(Tėvų/globėjų vardas, pavardė)

(parašas)

Priedas 11

**Individualios pažangos stebėjimo ataskaita (iš el. dienyno mokslo metų pabaigoje)**  
**Mokinio vardas, pavardė**

Dalykas/laikotarpiai	Vidurkiai					Praleistos pamokos			
	I tr.	II tr.	II tr.	Metinis	Pokytis	I tr.	II tr.	II tr.	Metinis
<b>Viso:</b>									

Priedas 12

**Mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinė (iš el. dienyno mokslo metų pabaigoje)**  
 \_ klasė, m. m., vadovas, vardas pavardė

Eil. Nr.	Mokinio pavardė, vardas	Laikotarpis	Mokomieji dalykai					Direktoriaus įsakymai
1.		I trimestras						
		II trimestras						
		II trimestras						
		Metinis						
		Papildomas darbas						
2.								

**KALVARIJOS SAV. JUNGĖNŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKOMŲJŲ DALYKŲ PAŽANGOS SUVESTINĖ ATASKAITA**  
(po kiekvieno trimestro)

Klasė	Lietuvių kalba					Anglų kalba					Vokiečių kalba					Rusų kalba				
	Klasės pasiekimų vidurkis	Kokybė procentais	Pažanga kilo +	Išliko stabili	Pažanga krito -	Klasės pasiekimų vidurkis	Kokybė procentais	Pažanga kilo +	Išliko stabili	Pažanga krito -	Klasės pasiekimų vidurkis	Kokybė procentais	Pž-anga kilo +	Išliko stabili	Pažanga krito -	Klasės pasiekimų vidurkis	Kokybė procentais	Pažangai kilo +	Išliko stabili	Pažanga krito -
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				

Klasė	Matematika					Biologija					Fizika					Chemija				
	Klasės pasiekimų vidurkis	Kokybė procentais	Pažanga kilo +	Išliko stabili	Pažanga krito -	Klasės pasiekimų vidurkis	Kokybė procentais	Pažanga kilo +	Išliko stabili	Pažanga krito -	Klasės pasiekimų vidurkis	Kokybė procentais	Pažanga kilo +	Išliko stabili	Pažanga krito -	Klasės pasiekimų vidurkis	Kokybė procentais	Pažanga kilo +	Išliko stabili	Pažanga krito -
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				

Klasė	Istorija					Ekonomika				Žmogaus sauga				Geografija						
	Klasės pasiekimų vidurkis	Kokybė procentais	Pažanga kilo +	Išliko stabili	Pažanga krito -	Klasės pasiekimų vidurkis	Kokybė procentais	Pažanga kilo +	Išliko stabili	Pažanga krito -	Klasės pasiekimų vidurkis	Kokybė procentais	Pažanga kilo +	Išliko stabili	Pažanga krito -	Klasės pasiekimų vidurkis	Kokybė procentais	Pažanga kilo +	Išliko stabili	Pažanga krito -
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				

Klasė	Informacinės technologijos					Dailė				Muzika				Fizinis ugdymas						
	Klasės pasiekimų vidurkis	Kokybė procentais	Pažanga kilo +	Išliko stabili	Pažanga krito -	Klasės pasiekimų vidurkis	Kokybė procentais	Pažanga kilo +	Išliko stabili	Pažanga krito -	Klasės pasiekimų vidurkis	Kokybė procentais	Pažanga kilo +	Išliko stabili	Pažanga krito -	Klasės pasiekimų vidurkis	Kokybė procentais	Pažanga kilo +	Išliko stabili	Pažanga krito -
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				





Eil. Nr.	Kompetencija Vertinimas (nuostatų ir gebėjimų lygis)	IX klasė			X klasė			Iš viso		
		A	Pg.	Pat.	A	Pg.	Pat.	Aukštesnysis	Pagrindinis	Patenkinamas
Kompetencija										
1.	Asmeninės kompetencija									
2.	Socialumo kompetencija									
3.	Komunikavimo kompetencija									
4.	Pažinimo kompetencija									
5.	Iniciatyvumo ir kūrybingumo									
6.	Mokėjimo mokytis kompetencija									
Iš viso:										

Ataskaitą parengė

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(parašas)



**KALVARIJOS SAV. JUNGŲNŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS  
8 KLASĖS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS MOKINIO PAŽANGOS STEBĖJIMO SUVESTINĖ ATASKAITA**

Mokomasis dalykas	2018-2019 m. m.		NMPP rezultatai		2019-2020 m. m.		NMPP rezultatai		Pokytis
	Bendras dalyko pasiekimų vidurkis	Kokybė (procentais)	Mokyklos (taškais)	Palyginimas su pagrindinių mokyklų pasiekimais/ kaimo mokyklų	Bendras dalyko pasiekimų vidurkis	Kokybė (procentais)	Mokyklos	Palyginimas su pagrindinių mokyklų pasiekimais	
Lietuvių kalba									
Anglų kalba									
Matematika									
Informacinės technologijos									
Biologija									
Fizika									
Chemija									
Istorija									
Geografija									
Gamtos mokslai									

Matematika: - m. NMPP

- 1 grupė (žemiausieji pasiekimai)
- 2 grupė (žemiausieji vidutiniai)
- 3 grupė (aukštesnieji vidutiniai)

Gamtos mokslai: - m. NMPP

- 1 grupė (žemiausieji pasiekimai)
- 2 grupė (žemiausieji vidutiniai)